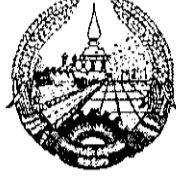


3) ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ

ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ເອກະສານ ໃຫ້ຈັດວາງໄວ້ຢູ່ແຈ້ງຊ້າຍເບື້ອງເທິງໜ້າທີ່ໜຶ່ງຂອງເອກະສານ ຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມຊື່ປະເທດ ແລະຄຳຂວັນຂອງຊາດ ດ້ວຍຂະໜາດຕົວອັກສອນ 12 ທຳມະດາ.

ກໍລະນີອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບປະກາດໃຊ້ເອກະສານ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຊື່ນຳ ແລະໃຫ້ຂຽນຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ປະກາດໃຊ້ເອກະສານຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມ.


ຕົວຢ່າງ 1. ເອກະສານຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຫຼືເຈົ້າແຂວງເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້ເອກະສານ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ/ແຂວງ..... ເລກທີ..... /.....
....., ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....


ຕົວຢ່າງ 2. ໃນກໍລະນີພາກສ່ວນຂຶ້ນກັບກະຊວງ ຫຼືແຂວງ ເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້ເອກະສານ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ/ແຂວງ..... ເລກທີ..... /.....
ກົມ/ພະແນກ....., ວັນທີ...ເດືອນ.....ປີ.....

ຕົວຢ່າງ 3. ກໍລະນີພາກສ່ວນຂຶ້ນກັບເມືອງເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້ເອກະສານ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງ..... ເລກທີ..... /.....
ເມືອງ....., ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ.....
ຫ້ອງການ/ບ້ານ.....